



Syndicat de l'enseignement
de la région des Moulins (CSQ)

Statuts

du

Syndicat de l'enseignement

de la région des Moulins (CSQ)

Amendés par l'Assemblée générale – 17 avril 2012.

TABLE DES MATIÈRES

CHAPITRE 1 – GÉNÉRALITÉS	5
Article 1.1 Nom.....	5
Article 1.2 Définitions	5
Article 1.3 But.....	5
Article 1.4 Droits, pouvoirs, privilèges	6
Article 1.5 Affiliation.....	6
Article 1.6 Siège social	6
Article 1.7 Année financière	6
Article 1.8 Effets de commerce	6
Article 1.9 Compétence.....	6
CHAPITRE 2 – MEMBRES	6
Article 2.1 Statut de membre.....	6
Article 2.2 Démission	7
Article 2.3 Droits des membres	7
Article 2.4 Cotisation	7
Article 2.5 Registre des membres	7
CHAPITRE 3 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE	7
Article 3.1 Composition	7
Article 3.2 Compétences	7
Article 3.3 Réunion de l'Assemblée générale.....	8
Article 3.4 Quorum	9
Article 3.5 Vote.....	9
CHAPITRE 4 – CONSEIL DES DÉLÉGUÉES ET DÉLÉGUÉS	9
Article 4.1 Composition	9
Article 4.2 Compétences	9
Article 4.3 Devoirs et fonctions de la déléguée ou du délégué syndical	10
Article 4.4 Élection des déléguées et délégués.....	11
Article 4.5 Démission d'une déléguée ou d'un délégué.....	12
Article 4.6 Convocation du Conseil des déléguées et délégués.....	12
Article 4.7 Quorum	12
Article 4.8 Vote.....	12

CHAPITRE 5 – CONSEIL EXÉCUTIF	12
Article 5.1 Composition	12
Article 5.2 Compétences	13
Article 5.3 Devoirs et fonctions des membres du Conseil exécutif	14
Article 5.4 Élection des membres du Conseil exécutif	16
Article 5.5 Procédures d'élection	16
Article 5.6 Procédures de mise en candidature	17
Article 5.7 Les élections ou le vote	17
Article 5.8 Vacance au sein du Conseil exécutif	18
Article 5.9 Absence au sein du Conseil exécutif	18
Article 5.10 Durée du mandat	19
Article 5.11 Convocation du Conseil exécutif	19
Article 5.12 Quorum	19
Article 5.13 Vote	19
CHAPITRE 6 – COMITÉS	19
Article 6.1 Formation des comités	19
Article 6.2 Compétences et fonctions	20
Article 6.3 Rôle du responsable de comité	20
Article 6.4 Quorum	20
Article 6.5 Durée du mandat des membres des comités	21
Article 6.6 Comité d'élection	21
Article 6.7 Comité des finances	22
Article 6.8 Comité de discipline et d'enquête	22
Article 6.9 Comité des statuts	24
CHAPITRE 7 – RÉFÉRENDUM	25
Article 7.1 Définition	25
Article 7.2 Compétences	25
Article 7.3 Organisation	25
Article 7.4 Validité du vote	25
CHAPITRE 8 – DÉSAFFILIATION DE LA CSQ ET DE LA FSE	26
CHAPITRE 9 – AMENDEMENTS AUX STATUTS	26
CHAPITRE 10 – DISSOLUTION	26

CHAPITRE 1 – GÉNÉRALITÉS

Article 1.1 Nom

- 1.1.1 Le nom du syndicat est celui autorisé par le Ministère des institutions financières, compagnies et coopératives : Syndicat de l'enseignement de la région des Moulins (CSQ).
- 1.1.2 Le syndicat est constitué en vertu de la *Loi sur les syndicats professionnels (L.R.Q. c. S-40)*.

Article 1.2 Définitions

- 1.2.1 « **CSQ** » : la Centrale des syndicats du Québec.
- 1.2.2 « **Convention collective** » : ensemble des stipulations nationales et locales négociées, agréées ou décrétées conformément à la *Loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic (L.R.Q. c. R-8.2)* et constituant les conditions de travail en vigueur.
- 1.2.3 « **Commission scolaire** » : la Commission scolaire des Affluents.
- 1.2.4 « **FSE** » : la Fédération des syndicats de l'enseignement.
- 1.2.5 « **Déléguée ou délégué** » : désigne tout membre élu par les membres de son établissement pour remplir les fonctions prévues au chapitre 4 des présents statuts et aux articles 3-5.00, 11-5.05 et 13-5.05 des ententes locales.
- 1.2.6 « **Dissolution** » : cessation légale des activités du syndicat.
- 1.2.7 « **Équivalent temps plein** » : un poste à temps complet occupé par une ou un membre, ou l'équivalent constitué à partir de fractions de poste, pour une catégorie de personnel donnée, chez un employeur donné.
- 1.2.8 « **Établissement** » : école, centre ou tout établissement d'enseignement, sous l'autorité d'une direction, destiné à assurer la formation de l'élève ou de l'adulte; cet établissement peut comporter plusieurs locaux, immeubles ou édifices.
- 1.2.9 « **Substitut** » : membre élu par l'instance appropriée qui a tous les pouvoirs du titulaire du poste en cas d'impossibilité d'agir de ce dernier.
- 1.2.10 « **Syndicat** » : Syndicat de l'enseignement de la région des Moulins (CSQ).

Article 1.3 But

Le syndicat a pour but de promouvoir, de défendre et de développer les intérêts professionnels, économiques, sociaux et moraux de ses membres.

Article 1.4 Droits, pouvoirs, privilèges

Le syndicat peut se prévaloir de tous les droits, pouvoirs et privilèges qui lui sont accordés par la *Loi sur les syndicats professionnels (L.R.Q., c.S-40)*, par le *Code du travail (L.R.Q., c. C-27)* ou par toute autre loi qui le concerne.

Article 1.5 Affiliation

1.5.1 Le syndicat est affilié à la CSQ et à la FSE et se conforme aux statuts et règlements de chacune de ces organisations.

1.5.2 Le syndicat peut s'affilier à tout autre organisme, groupement ou association poursuivant des buts conciliables avec les siens.

Article 1.6 Siège social

Le siège social du syndicat est situé sur le territoire juridictionnel de la Commission scolaire des Affluents.

Article 1.7 Année financière

L'année financière commence le 1^{er} juillet et se termine le 30 juin de l'année suivante.

Article 1.8 Effets de commerce

Tous les chèques, billets, lettres de change et autres effets négociables pour le compte du syndicat doivent être signés, acceptés ou endossés par les personnes autorisées par le Conseil exécutif.

Article 1.9 Compétence

Le syndicat est accrédité pour représenter toutes les enseignantes et tous les enseignants salariés au sens du *Code du travail* à l'emploi de la Commission scolaire des Affluents.

CHAPITRE 2 – MEMBRES

Article 2.1 Statut de membre

Une personne est reconnue membre du syndicat lorsqu'elle satisfait aux conditions suivantes :

- a) être une enseignante ou un enseignant salarié au sens du *Code du travail* à l'emploi de la Commission scolaire des Affluents;
- b) payer personnellement à titre de cotisation syndicale une somme de deux dollars (2 \$) d'adhésion, pris à même la première cotisation;
- c) signer la carte d'adhésion dûment datée;

- d) être acceptée par le Conseil exécutif du syndicat conformément à l'article 5.2 a);
- e) se conformer aux présents statuts.

Article 2.2 Démission

2.2.1 Tout membre peut démissionner du syndicat.

2.2.2 Toute démission est adressée, par écrit, à la présidence qui en accuse réception et en informe le Conseil exécutif.

Article 2.3 Droits des membres

Seuls les membres ont droit de vote et sont éligibles pour exercer des fonctions aux différents postes dans les instances et comités du syndicat.

Article 2.4 Cotisation

La cotisation syndicale est fixée à 1,5 % de la rémunération annuelle effectivement reçue par l'enseignante ou l'enseignant.

Article 2.5 Registre des membres

Le syndicat doit tenir et garder à son siège social un registre ou fichier où sont énumérés et mentionnés nommément tous les membres du syndicat, et qui tient compte, au fur et à mesure, des admissions, démissions, suspensions ou expulsions.

CHAPITRE 3 – ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Article 3.1 Composition

L'Assemblée générale se compose de tous les membres du syndicat.

Article 3.2 Compétences

L'Assemblée générale est l'instance suprême du syndicat. Elle en détermine les politiques générales et les grandes priorités. Elle est le lien privilégié entre la CSQ, la FSE et les membres du syndicat. Elle :

- a) adopte, modifie ou abroge les statuts du syndicat;
- b) élit les membres des comités et les représentantes et représentants au Conseil général et au Congrès de la CSQ; le vote est fait au scrutin secret s'il y a plus de candidatures que de postes disponibles;
- c) reçoit le bilan et adopte le plan d'action;

- d) prend connaissance et dispose des questions et des rapports qui lui sont soumis par les membres du Conseil des déléguées et délégués ou du Conseil exécutif;
- e) reçoit les états financiers;
- f) adopte les prévisions budgétaires;
- g) mandate les équipes de négociation;
- h) accepte la convention collective;
- i) décide des arrêts de travail ou d'autres moyens d'action nécessaires à la négociation et à l'application de la convention collective;
- j) détermine le taux de cotisation annuelle;
- k) vote toute demande de cotisation spéciale;
- l) décide de l'affiliation ou de la désaffiliation de la CSQ et de la FSE, le tout en conformité aux présents statuts;
- m) décide de la dissolution du syndicat par un vote au 2/3 des membres présents, dans le cadre d'une réunion spéciale à cet effet.

Article 3.3 Réunion de l'Assemblée générale

3.3.1 L'Assemblée générale est réunie à la demande du Conseil exécutif ou du Conseil des déléguées et délégués. Un minimum de deux (2) réunions doivent être tenues annuellement.

3.3.2 L'avis de convocation doit être transmis à chacun des membres par écrit ou par tout autre moyen et être affiché dans chacun des établissements sur les babillards syndicaux.

a) Réunion régulière

La convocation d'une réunion régulière de l'Assemblée générale est transmise au moins soixante-douze (72) heures avant la date fixée pour sa tenue. Un projet d'ordre du jour doit y être inclus.

b) Réunion spéciale

La convocation d'une réunion spéciale de l'Assemblée générale est transmise au moins vingt-quatre (24) heures avant la date fixée pour sa tenue. L'ordre du jour doit y être inclus et doit mentionner expressément tous les sujets à être étudiés. Seuls ces sujets constituent l'ordre du jour de cette assemblée.

c) **Réunion extraordinaire**

La convocation d'une réunion extraordinaire de l'Assemblée générale peut aussi être demandée par un nombre de membres égal à au moins dix pour cent (10 %) des membres en équivalent temps plein.

Dans un tel cas, la présidence convoque obligatoirement une réunion dans un délai maximal de huit (8) jours ouvrables de la demande. Seuls les motifs invoqués dans la demande constituent l'ordre du jour.

La convocation de cette réunion de l'Assemblée générale est transmise au moins soixante-douze (72) heures avant la date fixée pour sa tenue. L'ordre du jour doit y être inclus.

Lors de cette Assemblée, s'il y a reconsidération d'un vote déjà pris lors d'une Assemblée générale précédente, un vote favorable des deux tiers (2/3) des membres présents est requis pour renverser la décision déjà prise.

Article 3.4 Quorum

Le quorum est constitué des membres présents lors de l'Assemblée générale.

Article 3.5 Vote

3.5.1 Les décisions sont prises à la majorité des voix exprimées, à moins d'avis contraire prévu aux statuts.

3.5.2 En cas d'égalité des voix, la présidence du syndicat détient un vote prépondérant, sauf lors d'une élection.

CHAPITRE 4 – CONSEIL DES DÉLÉGUÉES ET DÉLÉGUÉS

Article 4.1 Composition

Le Conseil des déléguées et délégués se compose :

- a) des membres du Conseil exécutif;
- b) des déléguées et/ou délégués élus.

Article 4.2 Compétences

Le Conseil des déléguées et délégués :

- a) peut demander la convocation des réunions régulières et spéciales de l'Assemblée générale;
- b) adopte, modifie et abroge les règlements et les politiques du syndicat;

- c) recommande à l'Assemblée générale de recevoir le bilan et d'adopter le plan d'action;
- d) recommande à l'Assemblée générale de recevoir les états financiers;
- e) recommande à l'Assemblée générale l'adoption des prévisions budgétaires, procède aux révisions budgétaires en cours d'année;
- f) recommande à l'Assemblée générale l'acceptation ou le rejet de la convention collective;
- g) recommande à l'Assemblée générale les moyens de pression à utiliser en lien avec l'application ou le renouvellement de la convention collective;
- h) procède au remplacement de tout membre du Conseil exécutif conformément à l'article 5.9;
- i) dispose de la conclusion ou des recommandations du comité d'enquête et de discipline lors d'une plainte envers un ou des membres du Conseil exécutif;
- j) élit les membres aux postes vacants des comités; le vote est fait au scrutin secret s'il y a plus de candidatures que de postes disponibles;
- k) forme des comités et dispose de leurs rapports;
- l) procède à la nomination de la firme comptable;
- m) prend connaissance des dossiers qui viennent de la CSQ et de la FSE, s'il y a lieu;
- n) sous réserve des décisions de l'Assemblée générale du syndicat, mandate les représentantes et représentants du syndicat pour transmettre les positions du syndicat aux instances de la CSQ et de la FSE;
- o) exécute tout autre mandat qui lui est confié par le Conseil exécutif;
- p) mène toute consultation qu'il juge utile;
- q) dispose de toute question qui lui est soumise;
- r) conformément à l'article 6.8.4.7, décide de l'expulsion d'un membre ou de la destitution de ses fonctions au sein du syndicat par un vote secret au 2/3 des membres présents.

Article 4.3 Devoirs et fonctions de la déléguée ou du délégué syndical

La déléguée ou le délégué syndical :

- a) représente le syndicat dans l'établissement;
- b) voit à la signature des cartes d'adhésion du syndicat dans son établissement;

- c) est l'agent de liaison entre les membres de son établissement d'une part, et le Conseil exécutif d'autre part;
- d) anime la vie syndicale de son établissement;
- e) est tenu de ne pas révéler ni faire connaître, sans y être autorisé, des informations confidentielles dont elle ou il aurait connaissance dans l'exercice de ses fonctions;
- f) assiste aux réunions du Conseil des déléguées et délégués et veille à son remplacement en cas d'impossibilité;
- g) est tenu à la confidentialité relativement aux sujets traités et au contenu des discussions lors d'une réunion du Conseil des déléguées et délégués à huis clos;
- h) communique sans délai les avis, lettres d'information et mots d'ordre du syndicat, soit par remise personnelle, soit par affichage, soit à l'occasion de réunions, soit par mode électronique;
- i) procède à toute enquête qui lui est soumise;
- j) encourage les relations harmonieuses au sein du personnel de son établissement;
- k) répond si possible aux questions des membres concernant la convention collective;
- l) assiste le Conseil exécutif dans ses fonctions et exécute toute tâche qu'il lui confie;
- m) dans le cadre d'élections, facilite les rencontres entre les enseignantes et enseignants de son établissement et les candidates et candidats manifestant le désir de les rencontrer.

Article 4.4 Élection des déléguées et délégués

4.4.1 Chaque année, les enseignantes et enseignants de chaque établissement élisent les déléguées et délégués.

Les personnes déléguées sont élues selon le nombre suivant :

- a) un minimum d'une déléguée ou un délégué par édifice, dans le cas d'établissement comportant plusieurs édifices;
- b) une déléguée ou un délégué par tranche de 15 enseignantes ou enseignants dans les établissements;
- c) dans tous les cas, un minimum de deux (2) déléguées ou délégués par établissement.

4.4.2 Les déléguées et/ou les délégués syndicaux et son ou ses substituts en poste à la fin d'une année scolaire demeurent en fonction jusqu'à la nomination des successeurs ou au plus tard jusqu'au 15 octobre de l'année scolaire suivante.

Article 4.5 Démission d'une déléguée ou d'un délégué

Toute démission est adressée par écrit au Conseil exécutif et aux enseignantes et enseignants de l'établissement concerné.

Article 4.6 Convocation du Conseil des déléguées et délégués

Le Conseil des déléguées et délégués est réuni au moins six (6) fois par année à la demande du Conseil exécutif. L'avis de convocation est transmis par écrit ou par tout autre moyen.

a) Réunion régulière

La convocation d'une réunion régulière du Conseil des déléguées et délégués comprend un projet d'ordre du jour et est transmise au moins soixante-douze (72) heures avant la date fixée pour sa tenue.

b) Réunion spéciale

La convocation d'une réunion spéciale du Conseil des déléguées et délégués est transmise au moins vingt-quatre (24) heures avant la date fixée pour sa tenue. L'objet de la convocation tient lieu d'ordre du jour.

c) Réunion extraordinaire

Une réunion du Conseil des déléguées et délégués peut aussi être demandée par dix pour cent (10 %) des déléguées et délégués.

Dans un tel cas, la présidence convoque obligatoirement une telle réunion dans un délai maximum de huit (8) jours ouvrables de la demande. La convocation est transmise au moins soixante-douze (72) heures avant la date fixée pour sa tenue. Seuls les motifs invoqués dans la demande constituent l'ordre du jour.

Article 4.7 Quorum

Le quorum est constitué des déléguées et délégués présents.

Article 4.8 Vote

Les décisions sont prises à la majorité des votes exprimés à moins d'avis contraire aux règlements du syndicat. En cas d'égalité des voix, la présidence du syndicat détient un vote prépondérant sauf lors d'une élection.

CHAPITRE 5 – CONSEIL EXÉCUTIF

Article 5.1 Composition

Le Conseil exécutif est composé d'une personne élue à la présidence, de trois personnes élues aux postes de vice-présidence et d'une personne élue au poste de secrétaire-trésorier.

Article 5.2 Compétences

En conformité avec les politiques générales et les priorités fixées par les instances du syndicat, le Conseil exécutif :

- a) accepte les nouveaux membres;
- b) administre les biens du syndicat conjointement avec la personne au poste de secrétaire-trésorier conformément aux responsabilités prévues à l'article 5.3.4, et notamment :
 - place les fonds dans une banque, une société de fiducie, une caisse populaire ou une caisse d'économie dont le siège social est situé au Québec;
 - désigne par résolution les personnes autorisées, incluant la secrétaire-trésorière ou le secrétaire-trésorier, à signer les chèques et autres effets de commerce, à contracter des emprunts et à effectuer les transactions bancaires au nom du syndicat;
 - fait des dons ou cède des biens à des mouvements ou organismes dont les buts sont conformes aux intérêts de ses membres à la condition que les prévisions budgétaires le permettent et que ces dons soient conformes à la politique du syndicat;
 - prépare conjointement avec la personne au poste de secrétaire-trésorier les prévisions budgétaires à acheminer au Conseil des déléguées et délégués pour recommandation à l'Assemblée générale;
 - approuve les contrats d'achat et de location;
- c) voit à la garde des archives du syndicat conjointement avec la personne au poste de secrétaire-trésorier conformément aux responsabilités prévues à l'article 5.3.4;
- d) gère les dossiers politiques et administratifs, et notamment :
 - avant la fin du mois de novembre, prépare un projet de plan d'action à acheminer au Conseil des déléguées et délégués pour recommandation à l'Assemblée générale;
 - peut proposer au Conseil des déléguées et délégués la formation de comités;
 - voit à l'exécution des décisions du Conseil des déléguées et délégués et de l'Assemblée générale;
 - voit au respect et à l'application de la convention collective et coordonne la négociation locale;
 - prend connaissance des dossiers qui viennent de la CSQ et de la FSE et en assure un suivi au Conseil des déléguées et délégués ou à l'Assemblée générale, s'il y a lieu;
 - autorise toutes les procédures légales ou autres que les intérêts du syndicat exigent sauf celles qui, suivant la loi, exigent une résolution de l'Assemblée générale;
 - dispose de la conclusion ou des recommandations du comité de discipline et d'enquête lors d'une plainte envers un ou des membres du syndicat;

- e) demande à la présidence de convoquer des réunions régulières et spéciales de l'Assemblée générale et du Conseil des déléguées et délégués;
- f) convoque les représentantes et représentants des comités pour recevoir leur avis sur les dossiers relatifs à leurs mandats;
- g) décide de la répartition des tâches et responsabilités d'un des membres du Conseil exécutif lorsque cette personne est dans l'impossibilité d'agir;
- h) décide des libérations pour activités syndicales conformément à l'article 3-6.00 de l'entente nationale;
- i) voit à l'embauche du personnel, à la négociation et à l'administration de la convention collective des employées et employés du syndicat, sous réserve des fonctions dévolues au secrétaire-trésorier;
- j) soutient la personne au poste de secrétaire-trésorier dans la gestion des employées et employés du syndicat;
- k) fait une recommandation au Conseil des déléguées et délégués conformément à l'article 5.9.

Article 5.3 Devoirs et fonctions des membres du Conseil exécutif

5.3.1 Avant le 30 septembre de chaque année scolaire, les membres du Conseil exécutif déterminent :

- a) l'ordre dans lequel les personnes aux vice-présidences remplaceront la présidence en cas d'absence, de refus d'agir ou d'incapacité de celle-ci;
- b) les responsabilités de chacun des membres du Conseil exécutif sous réserve de ce qui suit.

5.3.2 La présidence

- a) Représente officiellement le syndicat;
- b) Veille à la cohésion du syndicat dans ses orientations, ses politiques et ses objectifs généraux;
- c) Dirige les affaires du syndicat et en exerce la supervision générale;
- d) Coordonne les instances;
- e) Convoque les réunions de toutes les instances du syndicat;
- f) Assume la présidence d'assemblée du Conseil exécutif, du Conseil des déléguées et délégués et de l'Assemblée générale; cependant elle peut se faire remplacer à ces fonctions;

- g) Convoque les assemblées conformément aux articles 3.3 et 4.6;
- h) Présente à l'Assemblée générale le bilan et le plan d'action;
- i) Assure la coordination du travail entre les membres du Conseil exécutif et voit à ce qu'elles s'acquittent de leur tâche;
- j) Signe conjointement avec la personne au poste de secrétaire-trésorier les procès-verbaux de toutes les assemblées du Conseil exécutif, du Conseil des délégués et de l'Assemblée générale;
- k) Signe les cartes de membres;
- l) Peut agir à titre de responsable de comité;
- m) Remplit toutes les autres fonctions qui découlent de sa charge et celles qui lui sont assignées par les instances du syndicat.

5.3.3 Les vice-présidences et la secrétaire-trésorière ou le secrétaire-trésorier

- a) Assistent la présidence dans ses fonctions;
- b) Agissent à titre de responsables des dossiers qui leur sont confiés et en assurent le suivi;
- c) Agissent à titre de responsables de comité;
- d) Remplissent toutes les autres tâches découlant de leur fonction et celles qui leur sont assignées par les instances du syndicat.

5.3.4 La secrétaire-trésorière ou le secrétaire-trésorier

- a) Est responsable de la comptabilité et de sa vérification;
- b) Signe les chèques et autres effets de commerce, contracte des emprunts et effectue les transactions bancaires conjointement avec une personne autorisée conformément à l'article 5.2 b);
- c) Agit à titre de porte-parole auprès de la firme comptable et des autres organisations reliées à la comptabilité;
- d) Négocie les contrats d'achat et de location et les soumet au Conseil exécutif pour approbation;
- e) Vérifie les comptes et voit au paiement;
- f) Est responsable d'office du comité des finances;
- g) Présente, pour information, à chaque réunion du comité des finances, un état des recettes et dépenses;

- h) Soumet et recommande des prévisions budgétaires au Conseil exécutif, au Conseil des déléguées et délégués, à l'Assemblée générale et au comité des finances;
- i) Présente au Conseil exécutif, au Conseil des déléguées et délégués et à l'Assemblée générale les états financiers remis par la firme de vérification comptable;
- j) Assume la responsabilité générale des archives du syndicat;
- k) Vérifie et signe conjointement avec la présidence tous les procès-verbaux des instances du syndicat;
- l) Supervise la gestion des données concernant les membres du syndicat;
- m) Coordonne et gère les employées et employés du syndicat avec le soutien du Conseil exécutif;
- n) Applique la convention collective des employées et employés du syndicat.

Article 5.4 Élection des membres du Conseil exécutif

- 5.4.1 Tout membre est éligible à l'une des fonctions du Conseil exécutif, sauf un membre du comité d'élection.
- 5.4.2 Tous les membres dont le nom apparaît sur la liste électorale et qui se présentent personnellement au lieu de votation qui leur est assigné ont droit de vote. Ils doivent présenter une carte d'identité avec photo.
- 5.4.3 L'élection des membres du Conseil exécutif se fait sous le contrôle du comité d'élection du syndicat conformément aux présents statuts et à la politique.
- 5.4.4 Pour les mandats se terminant le 30 juin, l'élection doit se tenir au plus tard le 15 avril.

Article 5.5 Procédures d'élection

- 5.5.1 La présidence du comité d'élection détermine la date des élections conformément aux présents statuts.
- 5.5.2 L'avis d'annonce de la journée d'élection doit être transmis aux membres au moins trente (30) jours avant la tenue des élections.
- 5.5.3 L'avis d'annonce de la journée d'élection enclenche le processus de candidature.
- 5.5.4 Si une seule candidature est présentée, la présidence d'élection proclame cette personne élue.
- 5.5.5 En l'absence de candidature, une autre procédure d'élection est annoncée dans un délai raisonnable.

- 5.5.6 Sur le site internet officiel du syndicat, sous l'onglet dédié aux élections, devront notamment se retrouver :
- les formulaires de mise en candidature;
 - la liste des postes en élection;
 - la liste des candidatures ainsi que leur proposeur et appuieur;
 - une lettre avec photo de chacun des candidats;
 - l'adresse des bureaux de vote;
 - la liste électorale.

Article 5.6 Procédures de mise en candidature

- 5.6.1 La mise en candidature doit être faite sur le formulaire prévu à cet effet. Des copies de ces formulaires ainsi que la liste des postes en élection doivent être transmises à chaque établissement pour affichage au moins 30 jours avant la date prévue pour l'élection.

Ce formulaire doit indiquer le nom de la candidate ou du candidat, son adresse, la fonction à laquelle elle ou il aspire et la signature de deux membres, soit une personne qui propose et une qui appuie ladite candidature. La candidate ou le candidat doit également indiquer son consentement à sa mise en candidature.

- 5.6.2 Les formulaires de mise en candidature dûment remplis doivent être remis à la présidence d'élection au moins vingt et un (21) jours avant la date de l'élection. Un accusé de réception est remis dans chacun des cas. La présidence du comité d'élection communique par écrit la liste des candidatures qu'elle a reçue à tous les établissements pour chaque poste, au moins quinze (15) jours avant la date de l'élection.
- 5.6.3 Aux fins de sa campagne électorale, chaque candidate ou candidat bénéficie d'une banque de libération, tel que prévu à la politique d'élection.

Article 5.7 Les élections ou le vote

- 5.7.1 Quatre bureaux de vote sont mis en place par le comité d'élection dans des endroits neutres et selon une division géographique du territoire de la commission scolaire. Dans l'impossibilité de trouver quatre endroits répondant à ces critères, un minimum de deux bureaux est mis en place.
- 5.7.2 Une liste électorale est confectionnée pour chacun des bureaux de vote.
- 5.7.3 Les bureaux de vote sont ouverts de 11 h à 18 h lors de la journée du vote ou de l'élection.
- 5.7.4 Un membre du comité d'élection et une scrutatrice ou un scrutateur sont présents à chacun des bureaux de vote.
- 5.7.5 Le dépouillement se fait au bureau du syndicat après la fermeture des bureaux de vote.

- 5.7.6 Le dépouillement des votes se fait sous la responsabilité du comité d'élection, où seront présents les scrutatrices ou scrutateurs et une ou un membre agissant à titre de représentante ou de représentant de chaque candidate ou candidat à la demande de cette dernière ou de ce dernier.
- 5.7.7 Ceux-ci procèdent à un recomptage dans le cas d'un écart de moins de vingt (20) votes.
- 5.7.8 La majorité simple des voix exprimées, à l'exclusion des abstentions, est obligatoire pour être élu.
- 5.7.9 En cas d'égalité, le comité d'élection demandera la convocation d'une Assemblée générale spéciale afin d'élire une des candidates ou un des candidats ayant obtenu un nombre égal de votes.
- 5.7.10 La présidence d'élection dévoile les résultats des élections ou du vote et voit à leur diffusion.

Article 5.8 Vacance au sein du Conseil exécutif

- 5.8.1 Il y a vacance au sein du Conseil exécutif dans les cas suivants :
- a) décès;
 - b) démission;
 - c) destitution;
 - d) obtention d'un poste en autorité sur les membres;
 - e) perte du statut de membre.
- 5.8.2 Cette vacance enclenche des élections, conformément à la procédure prévue aux présents statuts afin de combler le poste pour la fin du mandat.

Malgré ce qui précède, si la fin du mandat survient moins de huit (8) mois après la vacance, la procédure de remplacement prévue à l'article 5.9 s'applique avec les adaptations nécessaires.

Article 5.9 Absence au sein du Conseil exécutif

Si un des membres du Conseil exécutif, autre que la présidence, s'absente pour une des raisons suivantes :

- invalidité;
- congé prévu au chapitre des droits parentaux de l'entente nationale;
- congé différé;
- congé sans solde;
- retraite progressive;
- remplacement de la présidence tel que prévu à l'article 5.3.1 a) ou remplacement d'un autre membre du Conseil exécutif en application du présent article;

le Conseil exécutif fait une recommandation au Conseil des déléguées et délégués pour pourvoir au remplacement ou, à défaut, pour l'aménagement requis par cette absence.

Article 5.10 Durée du mandat

- 5.10.1 Les membres du Conseil exécutif sont élus pour trois (3) ans selon le principe d'alternance suivant : la présidence et la 3^e vice-présidence : la même année, la 1^{re}, la 2^e vice-présidence et la secrétaire-trésorière ou le secrétaire-trésorier : l'année suivante.
- 5.10.2 Le mandat des membres du Conseil exécutif débute le 1^{er} juillet suivant l'élection et se termine le 30 juin de l'année où leur poste vient en élection.
- 5.10.3 Dans le cas d'élection en raison d'une vacance, la personne élue entre en fonction immédiatement afin de terminer le mandat.
- 5.10.4 À l'expiration de son mandat, tout membre du Conseil exécutif doit remettre au siège social tous les documents et autres effets appartenant au syndicat.

Article 5.11 Convocation du Conseil exécutif

- 5.11.1 Le Conseil exécutif se réunit aussi souvent que ses responsabilités l'exigent. Les convocations sont transmises par la présidence au moins quarante-huit (48) heures à l'avance ou dans un délai moindre si tous les membres ont été convoqués et si la majorité a acquiescé à la tenue de la réunion.
- 5.11.2 La présidence doit convoquer le Conseil exécutif à la demande de deux (2) de ses membres.

Article 5.12 Quorum

Le quorum du Conseil exécutif est de trois (3) membres.

Article 5.13 Vote

Les décisions sont prises à la majorité des votes exprimés, à moins d'avis contraire prévu aux statuts. En cas d'égalité des voix, la présidence du syndicat détient un vote prépondérant.

CHAPITRE 6 – COMITÉS

Article 6.1 Formation des comités

- 6.1.1 Le Conseil des déléguées et délégués peut former autant de comités et de sous-comités qu'il est nécessaire.
- 6.1.2 À chaque année scolaire, lors de la première Assemblée générale, les membres des comités sont élus.
- 6.1.3 Un membre du Conseil exécutif agit à titre de responsable de comité.

Article 6.2 Compétences et fonctions

- 6.2.1 Tout comité doit faire rapport de ses activités au Conseil exécutif et au Conseil des déléguées et délégués, à moins de disposition différente aux présents statuts.
- 6.2.2 Tout comité doit soumettre son plan d'action et ses prévisions budgétaires au Conseil exécutif après sa première rencontre.
- 6.2.3 Aucun comité ne peut effectuer des dépenses au-delà du budget prévu ou contraire aux politiques en vigueur, ni contracter des dettes sans l'autorisation du Conseil exécutif.
- 6.2.4 Toutes les recommandations des comités sont faites à la majorité des membres présents.
- 6.2.5 Les comités peuvent s'adjoindre les ressources techniques et juridiques nécessaires à leur mandat après approbation du Conseil exécutif.
- 6.2.6 En tout temps, un membre de comité qui se trouve en apparence de conflit d'intérêt, dans le cadre de ses fonctions, doit se retirer le temps nécessaire au traitement de la question visée et peut être remplacé.

Article 6.3 Rôle du responsable de comité

- 6.3.1 Le responsable de comité :
 - a) est membre d'office de comité;
 - b) convoque et préside les réunions de son comité;
 - c) voit à la mise sur pied et à la bonne marche de ce comité et sous-comité, s'il y a lieu;
 - d) agit comme agent de liaison entre le comité et les organismes du syndicat, de la CSQ et de la FSE;
 - e) exécute tout mandat qui lui est confié par les organismes ou les instances du syndicat;
 - f) fait rapport au Conseil exécutif des travaux du comité et de toute problématique qui survient;
 - g) remplit toutes les autres fonctions qui découlent de sa charge.
- 6.3.2 Malgré ce qui précède, le responsable des comités d'élection et de discipline et d'enquête ne remplit que les fonctions suivantes :
 - a) agit à titre de personne ressource et d'agent de liaison entre le comité et le Conseil exécutif;
 - b) offre notamment un soutien technique et administratif au comité;
 - c) convoque les réunions.

Article 6.4 Quorum

Le quorum de tout comité est constitué de la majorité de ses membres.

Article 6.5 Durée du mandat des membres des comités

- 6.5.1 La durée du mandat des membres des comités prévus aux présents statuts est de deux (2) ans.
- 6.5.2 Le membre d'un comité peut démissionner en remettant un avis écrit au responsable du comité.

Article 6.6 Comité d'élection

6.6.1 Composition

- 6.6.1.1 Le comité d'élection se compose de cinq (5) personnes, dont une à la présidence, lesquelles doivent provenir d'établissements différents, si possible, et du responsable de comité.
- 6.6.1.2 De plus, huit (8) personnes sont élues afin d'agir à titre de scrutatrices ou scrutateurs uniquement, lesquelles doivent provenir d'établissements différents.
- 6.6.1.3 Deux substituts sont également élus pour remplacer en cas d'impossibilité d'un des membres ou d'une des scrutatrices ou scrutateurs.

6.6.2 Compétences

- 6.6.2.1 La présidence du comité d'élection agit à titre de responsable à chacune des étapes.
- 6.6.2.2 Le comité d'élection applique les procédures d'élection prévues aux statuts et à la politique d'élection du syndicat et détermine les modalités des campagnes électorales non autrement prévues.
- 6.6.2.3 Le comité fait approuver par le Conseil exécutif et le Conseil des déléguées et délégués les modalités ainsi déterminées.
- 6.6.2.4 Le comité d'élection prend en charge la procédure de vote lors des réunions de l'Assemblée générale et du Conseil de déléguées et délégués.
- 6.6.2.5 Le comité d'élection prend également en charge la procédure de référendum.
- 6.6.2.6 Le comité d'élection et les scrutatrices et scrutateurs sont tenus d'afficher la plus grande neutralité en période de vote ou d'élection.
- 6.6.2.7 S'il y a irrégularité, une plainte écrite peut être acheminée au comité d'élection avec copie conforme au Conseil exécutif, dans les dix (10) jours suivant l'élection. Le comité d'élection rend décision dans les quinze (15) jours de sa réception et en informe par écrit la plaignante ou le plaignant et le Conseil exécutif.

Article 6.7 Comité des finances

6.7.1 Composition

Le comité des finances se compose de quatre personnes et de la secrétaire-trésorière ou du secrétaire-trésorier à titre de responsable de comité et d'un substitut.

6.7.2 Compétences

Le comité des finances :

- a) examine les états financiers préparés et attestés par la personne désignée pour accomplir cette vérification;
- b) examine le projet de budget à être soumis au Conseil exécutif, au Conseil des déléguées et délégués et à l'Assemblée générale;
- c) examine les revenus et les dépenses et ajuste les prévisions budgétaires;
- d) analyse, révisé et recommande les politiques et procédures administratives au Conseil des déléguées et délégués, notamment celles concernant le remboursement des frais et la rémunération des membres du Conseil exécutif;
- e) peut faire au Conseil exécutif toute suggestion ou recommandation susceptible d'améliorer la situation financière du syndicat;
- f) fait rapport de ses travaux au Conseil exécutif, au Conseil des déléguées et délégués et à l'Assemblée générale;
- g) vérifie si la gestion des fonds est conforme à leurs objectifs;
- h) répond à toute demande d'ordre financier qui lui est soumise par toute instance du syndicat.

6.7.3 Le comité doit siéger au moins trois (3) fois dans l'année.

Article 6.8 Comité de discipline et d'enquête

6.8.1 Composition

6.8.1.1 Le comité de discipline et d'enquête se compose de trois (3) personnes, dont une à la présidence, du responsable du comité et d'un substitut.

6.8.1.2 Si un membre du comité est concerné par une plainte, il se retire le temps nécessaire au traitement de cette plainte. Ce membre est alors remplacé par le substitut.

6.8.2 Compétences

6.8.2.1 Le comité traite les plaintes qui portent sur l'un ou plusieurs des motifs de sanction nommés à l'article 6.8.3.

6.8.2.2 Dans l'exécution de ses fonctions, ce comité est assujéti à la confidentialité sous réserve des dispositions prévues au présent article.

6.8.2.3 Le comité a le pouvoir de contraindre tous comités ou instances à remettre les documents et à répondre aux questions qu'il juge utile et pertinent.

6.8.2.4 Le comité agit en accord avec les principes de justice et d'équité.

6.8.3 Motifs

Sont motifs de sanction envers une ou un membre :

- a) tout acte causant un préjudice au syndicat ou à un ou plusieurs de ses membres sur le plan syndical;
- b) l'abus du titre de membre du syndicat;
- c) un manquement aux statuts du syndicat;
- d) la violation d'un huis clos, si la présidence en fait la recommandation expresse ou si une résolution en ce sens a été adoptée par l'organisme ou l'instance en cause;
- e) le dénigrement d'un autre membre du syndicat fait auprès de son employeur;
- f) le refus d'accomplir les devoirs et obligations de sa charge syndicale;
- g) un manquement à l'éthique ou à la solidarité syndicale.

6.8.4 Procédures

6.8.4.1 Toute plainte doit être déposée dans les six (6) mois de l'événement qui y donne lieu.

6.8.4.2 Toute plainte doit être adressée directement au responsable du comité qui, après en avoir accusé réception, la porte à l'attention du comité de discipline et d'enquête.

6.8.4.3 Lorsque le comité est saisi de la plainte, il doit en faire un premier examen dans les quinze (15) jours ouvrables et décider, après avoir entendu la partie plaignante, s'il y a matière à enquête ou non.

6.8.4.4 Si le comité juge qu'il n'y a pas matière à enquête, il doit en faire rapport à la partie plaignante et au Conseil exécutif.

6.8.4.5 Si le comité décide qu'il y a matière à enquête, il dispose de toute liberté afin d'entreprendre ladite enquête et en informe le Conseil exécutif, la partie plaignante et le membre visé par la plainte.

6.8.4.6 Le comité remet ses conclusions et recommandations, s'il y a lieu, au Conseil exécutif dans les trente (30) jours ouvrables.

Le Conseil exécutif pourra prolonger le temps nécessaire à l'enquête, s'il le juge pertinent.

6.8.4.7 Le Conseil exécutif décide, dans les dix (10) jours ouvrables de la remise des conclusions du comité, du rejet ou de l'acceptation de la plainte. Dans ce dernier cas, il peut :

- a) imposer une sanction à l'égard du membre visé par la plainte, notamment un blâme ou une suspension;
 - b) recommander au Conseil des déléguées et délégués que le membre visé par la plainte soit expulsé du syndicat ou destitué de ses fonctions au sein du syndicat, le tout conformément à l'article 4.2 des statuts.
- 6.8.4.8 Dans tous les cas, le Conseil exécutif peut retenir les recommandations du comité ou mettre en place toutes autres mesures appropriées.
- 6.8.4.9 Dans tous les cas, s'il le juge opportun ou s'il n'a pas quorum, notamment par l'application de l'article 6.8.4.12, le Conseil exécutif peut soumettre les conclusions du comité au Conseil des déléguées et délégués pour décision.
- 6.8.4.10 Le responsable du comité doit informer, dès que possible, le membre visé par la plainte et la plaignante ou le plaignant de ladite décision. Le Conseil des déléguées et délégués est également informé de cette décision à la prochaine réunion régulière.
- 6.8.4.11 La décision est finale et sans appel.
- 6.8.4.12 Dans le cas où une ou un des membres du Conseil exécutif ou du Conseil des déléguées et délégués est concerné par une plainte, elle ou il ne peut ni siéger, ni prendre part à aucune des discussions ou décisions concernant la plainte en question.
- 6.8.4.13 Dans le cas où la plainte est déposée par un membre du Conseil exécutif ou vise un membre du Conseil exécutif, le Conseil des déléguées et délégués remplacera le Conseil exécutif dans le cadre de fonctions prévues aux articles 6.8.4.6, 6.8.4.7 et 6.8.4.8.
- 6.8.4.14 Les réunions du Conseil exécutif et du Conseil des déléguées et délégués où il est question de la plainte se font à huis clos. Au besoin, une réunion spéciale du Conseil des déléguées et délégués sera convoquée.

Article 6.9 Comité des statuts

6.9.1 Composition

Le comité des statuts se compose de quatre (4) personnes, du responsable de comité et d'un substitut.

6.9.2 Compétences

Le comité des statuts :

- a) révise les statuts du syndicat;
- b) étudie toute proposition de modification des statuts;
- c) dispose de tout sujet qui lui est référé par les instances;
- d) fait rapport de ses travaux au Conseil exécutif et au Conseil des déléguées et délégués;

e) formule des projets d'amendement à l'Assemblée générale.

6.9.3 Le comité siège au moins une (1) fois par an, puis au besoin.

CHAPITRE 7 – RÉFÉRENDUM

Article 7.1 Définition

Le référendum est une consultation générale effectuée auprès de l'ensemble des membres du syndicat.

Article 7.2 Compétences

Les décisions suivantes doivent être votées en référendum :

- a) désaffiliation de la FSE et de la CSQ;
- b) toute autre question qui est soumise au Conseil exécutif, conformément à l'article 7.3.1 et concernant l'ensemble des membres du syndicat.

Article 7.3 Organisation

7.3.1 Le Conseil exécutif organise la tenue d'un référendum sur demande des 2/3 des déléguées et délégués présents à un conseil ou d'un nombre de membres égal à au moins vingt pour cent (20 %) des membres en équivalent temps plein. La demande au Conseil exécutif doit exprimer le motif de l'organisation d'un tel référendum.

7.3.2 Un référendum se tient selon la procédure prévue à l'article 5.7 des présents statuts, avec les adaptations nécessaires. Toutefois, des bureaux de vote sont ouverts dans chacun des établissements sur l'heure du dîner.

7.3.3 L'avis de convocation doit être transmis, au moins quinze (15) jours avant la date fixée pour sa tenue, à chacun des membres, par écrit ou par tout autre moyen, et être affiché dans chacun des établissements sur les babillards syndicaux.

Article 7.4 Validité du vote

7.4.1 Dans le cas d'un vote portant sur la désaffiliation, la décision doit recevoir l'appui de la majorité des membres.

7.4.2 Dans les autres cas, les instances du syndicat sont liées par le résultat du référendum si un nombre de membres égal à au moins quarante pour cent (40 %) des membres en équivalent temps plein a participé à ce référendum.

7.4.3 Le résultat de ce référendum est définitif.

CHAPITRE 8 – DÉSAFFILIATION DE LA CSQ ET DE LA FSE

- 8.1 Une proposition de tenir un référendum au sujet de la désaffiliation ne peut être discutée à moins qu'un avis de motion n'ait été transmis au moins trente (30) jours avant la tenue de l'Assemblée générale qui décidera de la tenue de tel référendum.
- 8.2 Le syndicat transmet à la CSQ et à la FSE l'avis de motion, la copie de la convocation et de l'ordre du jour de l'Assemblée générale, un résumé des motifs invoqués au soutien de la proposition de désaffiliation ainsi que la liste de ses membres au moins trente (30) jours avant la tenue de la réunion.
- 8.3 Le syndicat doit accepter de recevoir, sur demande préalable, deux personnes autorisées à représenter la CSQ ou la FSE et doit leur permettre d'exprimer leur opinion.
- 8.4 La CSQ et la FSE peuvent déléguer des personnes pour observer le déroulement du référendum : elles peuvent notamment déléguer une personne à chaque bureau de vote.
- 8.5 Une décision de désaffiliation doit recevoir par référendum l'appui de la majorité des membres. Tous les membres doivent être informés du lieu et du moment du vote.

CHAPITRE 9 – AMENDEMENTS AUX STATUTS

- 9.1 Seule l'Assemblée générale peut adopter, amender ou abroger les statuts.
- 9.2 Pour toute modification aux statuts, un avis de motion doit être expédié dans chaque établissement pour affichage au moins quinze (15) jours avant la tenue de l'Assemblée générale qui en disposera.

CHAPITRE 10 – DISSOLUTION

La dissolution est prononcée par l'Assemblée générale. Elle entraîne la liquidation, laquelle doit se faire conformément aux dispositions de la *Loi sur les syndicats professionnels*, L.R.Q. c.S-40.